

Toetsbeleid

Vaststelling examenvormen

- De examenvorm van een opleidingsonderdeel is dezelfde voor alle contractvormen
- waaronder dit opleidingsonderdeel kan worden opgenomen.
- Het is niet toegelaten binnen dezelfde examenzittijd van examenvorm te veranderen.
- Ongeacht de vastgestelde examenvorm kan een titularis in de cursusinformatie aangeven dat de studenten de mogelijkheid hebben om bijkomend een mondelinge toelichting te geven, mits hij/zij dit voor de uiterste bekendmakingsdatum van het examenrooster aanvraagt bij de titularis(sen).
- Ingeval van een schriftelijk examen met mondelinge toelichting heeft de student steeds het recht om een mondelinge toelichting te geven.
- Bij mondelinge examens met schriftelijke voorbereiding heeft de student het recht op een redelijke tijd voor de schriftelijke voorbereiding van de bij de aanvang van het examen gestelde vragen.
- De voorzitter van de examencommissie kan om ernstige redenen toestemming
- verlenen van de vastgestelde examenvormen af te wijken onverminderd de bepalingen in artikel 6.2. van het OER. De decaan wordt hiervan op de hoogte gebracht.

Aantal examenkansen

- Niemand mag zich in de loop van eenzelfde academiejaar meer dan tweemaal aanbieden voor dezelfde examens of examengedeelten.
- Niemand mag over een opleidingsonderdeel een tweede keer examen afleggen vooraleer de eerste examenzittijd volledig is afgesloten. De faculteit kan toestaan om hiervan af te wijken.
- Een student die voor een opleidingsonderdeel een creditbewijs behaalt in de eerste examenzittijd, kan over dat opleidingsonderdeel geen examen afleggen in de tweede examenzittijd.

Organisatie examens

- De faculteit is verantwoordelijk voor de organisatie van de examens.
- De examens zijn openbaar.

- De examens vinden plaats op de in de examenroosters vastgestelde dagen en uren. Ze vinden plaats binnen de universiteit, tenzij de faculteit oordeelt dat voor bepaalde studenten of examenvormen een andere locatie vereist is.
- De examenroosters worden in principe derwijze opgesteld dat zij slechts examens voor één opleidingsonderdeel per dag en per student impliceren. Bovendien wordt erover gewaakt een redelijke spreiding binnen de examenperiodes te realiseren. In het geval dat voor een student de examendag van twee opleidingsonderdelen in de eerste examenzittijd samenvalt, zorgt de faculteit ervoor dat voor de student voor één van beide opleidingsonderdelen een andere examendag wordt aangeboden, indien nodig mits bemiddeling van de ombudspersoon. In het geval dat voor een student het examenmoment van twee opleidingsonderdelen in de tweede examenzittijd samenvalt, zorgt de faculteit ervoor dat voor de student voor één van beide opleidingsonderdelen een ander examenmoment wordt aangeboden, indien nodig mits bemiddeling van de ombudspersoon. Bij niet-deelname aan examens geldt artikel 11.2 van het OER onverkort.
- Alle examens vinden plaats tussen 8u en 20u. Een examinerator kan ingaan op de vraag van studenten die avondprogramma's volgen om na 20u te examineren. Een schriftelijk examen of een mondeling examen met schriftelijke voorbereiding beslaat maximaal 4 uur. De mondelinge ondervraging van een student beslaat maximaal een uur. De faculteit kan bepalen dat voor bepaalde opleidingsonderdelen een examen meer tijd beslaat.
- In geen geval mag op zon- en feestdagen worden ondervraagd. Studenten kunnen respect invoeren voor alle krachtens de Belgische grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuigingen om op bepaalde dagen niet te worden geëvalueerd (incl. bijvoorbeeld verplichte practica). Dit geldt voor de door Belgische grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuigingen. De lijst van dagen en data wordt bij de start van het academiejaar verspreid.
- Studenten dienen bij de faculteit een aanvraag in uiterlijk op vrijdag van de derde lesweek van het eerste semester. Studenten die hun aanvraag indienen tijdens het tweede semester doen dit uiterlijk op vrijdag van de derde lesweek van het tweede semester.
- De examinerator dient tijdens het examen bereikbaar te zijn voor de examinandi.
- Een student heeft na de bekendmaking van de definitieve examenresultaten het persoonlijk en onoverdraagbaar recht op een bespreking van het examen op basis van de examenvragen en op inzage van de eigen examenkopijen van schriftelijke examens met inbegrip van elektronisch ingevoerde examens. De faculteit voorziet in een mogelijkheid tot bespreking van het examen en op

inzage van de eigen examenkopijen van schriftelijke examens met inbegrip van elektronisch ingevoerde examens voor het verstrijken van de beroepstermijn. Nadat de student heeft deelgenomen aan de bespreking van het examen en inzage heeft genomen van het examen kan de student een kopie van het afgelegde examen aanvragen volgens de facultaire afspraken. Iedere kopie dient persoonlijk en vertrouwelijk behandeld te worden en mag enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van de student. Een student die zich hier niet aan houdt, stelt zich bloot aan een tuchtprocedure op grond van artikel 33 en 34 van het Statuut van de FPTR-student.

- Een student heeft na de examenperiode het persoonlijk en onoverdraagbaar recht op een bespreking van het in die periode door hem/haar afgelegde deexamen van jaarvakken en op inzage van de eigen examenkopijen van schriftelijke deexamens met inbegrip van elektronisch ingevoerde deexamens. Voormeld recht kan afhankelijk worden gemaakt van deelname aan een groepsbespreking van het deexamen.
- Tijdens online evaluatiemomenten heeft de FPTR het recht om de evaluaties te observeren en op te nemen via de camera van de computer en via een tweede camera die de examensetting filmt. Tijdens de evaluatiemomenten kunnen ook het schermbeeld, de activiteiten van het computerklavier en de computermuis worden opgevolgd en opgeslagen. Studenten worden hiervan in de planning en op het moment van de opname verwittigd. De opname van een online evaluatie kan worden gebruikt met het oog op de beoordeling van het examen en fraudebestrijding.

Niet-deelname aan examens

- Een student die niet aan alle verplichte examenonderdelen voor een opleidingsonderdeel deelneemt, krijgt geen examenresultaat voor dat opleidingsonderdeel.
- Indien een student wegens overmacht verhinderd is aan één of meer (delen van de) examens deel te nemen, wordt dit ten spoedigste bij de faculteit gemeld en gestaafd met een geldig bewijsstuk. Een medisch attest wordt aanvaard, mits het door een arts is uitgeschreven op de dag van de ziekte of het ongeval. Een attest waarin bijvoorbeeld enkel de verklaring van de student wordt gemeld (dixitattest) of een attest dat na de ziekte werd geschreven (post-factumattest) wordt niet als bewijsstuk aanvaard. De faculteit gaat na of de student op een andere datum examen kan afleggen.
- Een student die in een examenperiode van de eerste examenzitting voor een bepaald opleidingsonderdeel afwezig is zonder dat artikel 11.2 van het OER van toepassing is, wordt voor dat opleidingsonderdeel verwezen naar de tweede examenzitting.

- Een student die niet wenst deel te nemen aan een examen of die zijn/haar examens voortijdig wenst stop te zetten, meldt dit zo snel mogelijk aan de faculteit.

Niet optreden als examinerator

- Indien een examinerator om een wettige reden verhinderd is te ondervragen, wordt het examen afgenomen door een door de voorzitter van de examencommissie aangewezen examinerator. De decaan wordt hiervan op de hoogte gebracht.
- Indien een examinerator twee uur na het voorziene begin uur nog niet aanwezig is en hij/zij hiervan de voorzitter niet op de hoogte heeft gebracht, heeft de examinandus het recht op ondervraging bij een voor beide partijen passende gelegenheid.
- Een examinerator mag geen examen afnemen van een echtgenoot/echtgenote, of samenwonende, van een bloed- of aanverwant tot en met de vierde graad.

Registratie voor een examenzitting

- Een student registreert zich door zijn inschrijving (artikel 5.1) automatisch voor de eerste examenzitting van zijn studieprogramma.
- Een student die aan het eind van het eerste semester kan slagen voor het geheel van een opleiding, schakel- of voorbereidingsprogramma kan ervoor kiezen dat zijn/haar eerste examenzitting wordt afgesloten na het 1ste semester volgens de bepalingen van artikel 3.5.2 van het OER. De student moet dit registreren bij het decanaat/studentenadministratie in de periode vanaf 01 november tot en met 2 januari. Indien nodig dient de student schriftelijk een verzoek in bij de faculteit om in het 1ste semester examen af te leggen over een opleidingsonderdeel dat in het 2de semester wordt gedoceerd onverminderd de bepalingen in artikel 3.4.4. Hij verzaakt hierbij aan de mogelijkheid om de lessen bij te wonen.
- Voor deelname aan de tweede examenzitting dient een student zich bij de studentenadministratie te registreren. Studenten die zich na de afsluitdatum zoals vastgesteld in de academische kalender registreren kunnen nog deelnemen aan de examens voor zover daar nog ruimte voor is in het examenrooster dat de faculteit heeft opgesteld. De faculteit is dan niet meer gehouden aan artikel 10.3.4 van het OER. Studenten kunnen zich niet meer registreren voor de tweede examenzitting vanaf de eerste dag van de tweede examenzitting.

Examenresultaten en creditbewijzen

Vaststelling examenresultaten per opleidingsonderdeel

- De examiner(en) stel(t)/len het examenresultaat van een opleidingsonderdeel in een geheel getal van 0 tot en met 20 vast. De faculteit kan slechts op gemotiveerde wijze beslissen dat door de specificiteit van het opleidingsonderdeel het examenresultaat wordt vastgesteld in de niet-numerieke vorm “geslaagd” of “niet-geslaagd” (pass/fail).
- Slagen voor een opleidingsonderdeel en toekenning van creditbewijzen
- Een student slaagt voor een opleidingsonderdeel wanneer hij ten minste 10 op 20 of het niet-numerieke resultaat “geslaagd” behaalt. Bij de bepaling van het numerieke resultaat geldt de normale afrondingsregel, tenzij er een specifieke, gemotiveerde afrondingsregel voor het opleidingsonderdeel is bekendgemaakt in de cursusinformatie. Als normale afrondingsregel geldt: afronding naar de onmiddellijk lagere eenheid tot aan 0,5; afronding naar de hogere eenheid vanaf en inclusief 0,5.
- Elk opleidingsonderdeel waarvoor de student slaagt, levert een creditbewijs op. Het creditbewijs blijft onbeperkt geldig binnen de opleiding waar dit werd behaald.

Examencommissies

Soorten examencommissies

De faculteit stelt de examencommissies samen.

1. Eén examencommissie voor elke bachelor-, master- en master-na-masteropleiding en één examencommissie voor de verkorte trajecten
2. De examencommissie voor een schakel- en voorbereidingsprogramma kan samenvallen met een andere examencommissie.

Voorzitters en secretarissen van de examencommissies

De faculteit wijst bij het begin van het academiejaar uit de leden van de examencommissies de voorzitters en secretarissen van de examencommissies en hun respectieve vervangers aan.

Samenstelling van de examencommissies voor de opleidingen

De faculteit stelt jaarlijks bij het begin van het academiejaar voor de in artikel 16.1 van het OER vermelde opleidingen en programma's de examencommissie samen.

De faculteit bewaakt bij de aanwijzing van de leden de representativiteit van de examencommissie voor de opleiding. Enkel leden van het academisch personeel, onderwijscoördinatoren of onderwijsbegeleiders, met een onderwijsopdracht in de betrokken opleiding of het betrokken programma kunnen aangewezen worden als lid van die examencommissie.

Het aantal leden van die examencommissie is ten minste vier en ten hoogste tien leden.

Elk lid van de examencommissie van de opleiding is stemgerechtigd voor elke bij die examencommissie geregistreerde student en beschikt over één stem.

De ombudspersoon en de studietrajectbegeleider hebben het recht de vergaderingen

van de examencommissie van de opleiding bij te wonen met raadgevende stem.

De voorzitter van de examencommissie kan ook andere leden van het personeel die betrokken zijn bij het onderwijs en/of bij de evaluatie de toestemming geven tot het bijwonen met raadgevende stem van de vergaderingen van de examencommissie.

Beslissingen

De leden van de examencommissie zijn verplicht de vergaderingen bij te wonen. Indien zij verhinderd zijn, verwittigen zij de voorzitter van de examencommissie hiervan vooraf en schriftelijk.

De examencommissie neemt slechts bindende beslissingen ten aanzien van een student zo ten minste de helft van de leden aanwezig is. De beraadslagingen zijn geheim.

Wanneer er geen consensus wordt bereikt over het slagen van een student, beslist de examencommissie bij meerderheid van stemmen van de aanwezige leden, blanco's, onthoudingen en ongeldige stemmen niet inbegrepen. Wanneer een lid of de ombudspersoon erom vraagt wordt geheim gestemd. Bij staking van stemmen wordt in het voordeel van de student beslist.

Alle beslissingen van de examencommissie worden afdoende gemotiveerd en genoteerd in een verslag van de Academische Raad.